

*

Số 4262-TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 01 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO
kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban Giám đốc
ngày 01/8/2025

Ngày 01/8/2025, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban Giám đốc. Tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Giám đốc Học viện: Nguyễn Thị Trường Giang, Nguyễn Đức Toàn, Lưu Văn Quảng. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị, cụ thể:

I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

- Toàn Học viện kết thúc kỳ nghỉ hè 2025, triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ, công việc của năm học mới 2025 - 2026 theo kế hoạch;
- Cán bộ, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên toàn Học viện hăng hái thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng bộ Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025 - 2030 và Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV; kỷ niệm 80 năm cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9/2025...;
- Tiếp tục đảm bảo công tác quốc phòng, an ninh; tăng cường phòng, chống cháy nổ; đảm bảo an toàn mùa mưa bão; thực hành tiết kiệm, bảo vệ tài sản công.

II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

1. Các khoa, viện

- Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện tốt kế hoạch Học kỳ I năm học 2025-2026; nhắc nhở giảng viên, sinh viên, học viên thực hiện nghiêm quy chế, quy định giảng dạy, học tập, không bỏ giờ, tiết ngay từ tuần học đầu tiên của năm học mới;
- Các khoa có chương trình đã được kiểm định nhanh chóng hoàn thiện chương trình để triển khai đào tạo, thu học phí theo định mức kinh tế - kỹ thuật;
- Tiếp tục triển khai chấm luận án tiến sĩ, luận văn thạc sĩ, tư vấn đề tài luận văn, luận án theo kế hoạch;
- Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị tốt tuần lễ giáo dục công dân đối với các khóa học và kế hoạch tiếp sinh khóa 45;
- Phối hợp triển khai kế hoạch truyền thông quảng bá về Học viện và khoa/viện trên các phương tiện truyền thông đại chúng và mạng xã hội.

2. Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng

- Phối hợp với các khoa, viện, trung tâm triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ, công việc Học kỳ I năm học 2025-2026; chuẩn bị tổ chức tốt tuần lễ giáo dục công dân đối với các khóa học theo kế hoạch;

- Tiếp tục tham mưu hoàn thiện các đề án (đào tạo từ xa, đào tạo giảng viên lý luận chính trị, đào tạo tiếng Việt cho người nước ngoài); đề nghị sớm nghiệm thu, phê duyệt Chương trình chuẩn quốc gia đào tạo khối ngành báo chí - thông tin;

- Phối hợp với Học viện Hành chính và Quản trị công mở lớp Đại học văn bằng 2 ngành Ngôn ngữ Anh cho cán bộ, giảng viên; sớm khảo sát nhu cầu đào tạo trình độ tiến sĩ của Khoa Chủ nghĩa xã hội khoa học, báo cáo Giám đốc;

- Phối hợp với Bộ Giáo dục và Đào tạo tiến hành sàng lọc hồ sơ ảo, chuẩn bị họp Hội đồng tuyển sinh để thông qua kết quả tuyển sinh đại học 2025 theo kế hoạch;

- Tiếp tục hoạt động truyền thông tuyển sinh đại học, nhất là các lớp vừa làm, vừa học (văn bằng 1 và 2), sau đại học, bồi dưỡng trên các phương tiện truyền thông đại chúng và mạng xã hội; tiếp tục tuyển sinh, khai giảng các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch;

- Chuẩn bị phục vụ tốt công tác kiểm tra hoạt động đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

- Tiếp tục duy trì, phát triển các dự án khởi nghiệp sáng tạo; tăng cường chỉ đạo Hội Cựu sinh viên hoạt động hiệu quả, theo chương trình hoạt động đã đề ra;

- Khẩn trương tham mưu, là đầu mối phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị các tư liệu, hiện vật về giáo dục đào tạo của Nhà trường tham gia triển lãm thành tựu giáo dục 80 năm do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức nhân dịp kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9/2025;

- Tiếp tục cập nhật, công khai các văn bản 3 công khai lên Cổng thông tin điện tử của Học viện.

3. Ban Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế

- Tiếp tục triển khai kế hoạch hoạt động khoa học năm 2025; khẩn trương phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức Hội thảo khoa học về “Kinh tế xanh” (dự kiến tổ chức vào ngày 26/8/2025) và Hội thảo về “Đổi mới công tác tư tưởng, lý luận trong bối cảnh chuyển đổi số”;

- Đôn đốc các nhà khoa học cập nhật lý lịch khoa học; cập nhật các thông tin của Học viện trên các trang thông tin của các cơ quan theo dõi hoạt động khoa học;

- Tiếp đón, bố trí chu đáo chỗ ăn ở, sinh hoạt cho lưu học sinh Lào trở lại học tập Học kỳ I năm học 2025 - 2026; hoàn thiện thuyết minh và triển khai Đề án 621 về nghiên cứu, phát triển chương trình bồi dưỡng báo chí - truyền thông cho cán bộ báo chí Cộng hòa Dân chủ nhân dân Lào;

- Hợp rút kinh nghiệm, báo cáo kết quả tổ chức và quản lý đoàn sinh viên dự trại hè ở Đại học Vũ Hán và Quảng Tây, Trung Quốc;

- Chuẩn bị tốt thủ tục, chế độ các đoàn cán bộ của Học viện đi công tác tại Úc, Ý, Tây Ban Nha, Singapore, Philipines, Trung Quốc theo kế hoạch;
- Phối hợp với Khoa Xã hội học và Phát triển tổ chức tốt đoàn cán bộ, giảng viên đi tập huấn tại Thái Lan theo kế hoạch; ký kết văn bản ghi nhớ với Học viện Y học cổ truyền và các đối tác nước ngoài;
- Tiếp đón chu đáo các đoàn vào làm việc tại Học viện theo kế hoạch và đúng quy định của Đảng và Nhà nước.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thi, chấm, công bố kết quả kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ 6 bậc V-step theo kế hoạch tháng 8/2025, đảm bảo đúng quy định, chất lượng;
- Tiếp tục tổ chức thi cấp chứng chỉ tin học cho sinh viên, học viên để có đủ điều kiện xét tốt nghiệp.

5. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo

- Khẩn trương hoàn thiện, ban hành Quy chế tổ chức thi học phần; phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát quy trình, rút kinh nghiệm việc tổ chức thi học phần trong thời gian qua, đề xuất phương án hoàn thiện;
- Tham mưu, đề xuất danh sách cán bộ tham dự phỏng vấn phục vụ đánh giá của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Trường Đại học Vinh, dự kiến tổ chức vào ngày 11/8/2025;
- Tham mưu triển khai thực hiện tốt các khuyến nghị tại cuộc họp của Hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục của Trung tâm kiểm định Đại học quốc gia Hà Nội;
- Tiếp tục phối hợp với các khoa chuẩn bị tốt công tác kiểm định đánh giá ngoài với các chương trình cử nhân: Ngành Chính trị học, chuyên ngành Chính trị học phát triển, chuyên ngành Tư tưởng Hồ Chí Minh; ngành Quản lý nhà nước; ngành Công tác xã hội; chuẩn bị kiểm định đánh giá ngoài các chương trình thạc sĩ ngành Quan hệ quốc tế, chuyên ngành Quản lý hoạt động đối ngoại và ngành Kinh tế chính trị;
- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan đảm bảo các điều kiện đạt chuẩn cơ sở giáo dục đại học theo Thông tư số 01 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; phối hợp, duy trì thường xuyên đưa các thông tin 3 công khai lên Cổng thông tin điện tử của Học viện theo quy định;
- Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị phục vụ tốt công tác kiểm tra giáo dục đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

6. Văn phòng

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường, trang trí khánh tiết chào đón cán bộ, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên tựu trường thực hiện nhiệm vụ năm học mới 2025 -2026;
- Theo dõi, đôn đốc công tác phòng, chống dịch bệnh; đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ; đảm bảo an toàn mùa mưa bão; phối hợp với các đơn vị thực

hiện tốt công tác quản lý tài sản của Nhà trường đảm bảo chặt chẽ, tránh thất thoát, lãng phí;

- Vận dụng tối đa kỹ thuật số, trí tuệ nhân tạo (AI) trong quản lý, điều hành tác nghiệp, cải cách thủ tục hành chính tại các bộ phận chức năng, chuyên môn của Văn phòng;

- Phối hợp với các đơn vị chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ học tập tuần lễ giáo dục công dân đối với các khóa học theo kế hoạch;

- Thúc đẩy triển khai, hoàn thành các dự án sửa chữa lớn, nhỏ, phương án đầu tư trung hạn, ưu tiên cho đầu tư xây dựng giảng đường, phòng học, phòng thực hành...; phối hợp với các khoa, viện sử dụng tối đa các phòng học thực hành, studio... phục vụ học tập;

- Triển khai thu hồi cơ sở vật chất của Học viện tại ngõ 68 Xuân Thủy sau khi có kết quả giải quyết của Tòa án thành phố Hà Nội; tiếp tục phối hợp với UBND phường Hà Đông, phường Thanh Xuân giải quyết dứt điểm diện tích đất của Học viện trên địa bàn.

7. Trung tâm Thông tin khoa học

- Phối hợp với đơn vị thi công đảm bảo an toàn đối với người và tài sản của Học viện trong thời gian sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất tại tòa nhà A2 - Trung tâm;

- Xây dựng kế hoạch kêu gọi cán bộ, giảng viên sưu tầm, đóng góp các hiện vật, trang thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập để trưng bày tại các tủ hiện vật của Phòng truyền thông và Thư viện;

- Rà soát, kiểm tra lại các điều kiện kho sách, phòng đọc; tiếp tục đảm bảo lưu trữ các tài liệu phục vụ công tác quản lý hồ sơ người học, các sản phẩm nghiên cứu khoa học, đào tạo của các khoa, viện;

- Duy trì việc quét chống sao chép tài liệu, đảm bảo không để xảy ra tình trạng vi phạm quyền tác giả và các quyền liên quan; tham mưu, đề xuất triển khai phát triển cơ sở dữ liệu số của Học viện tại Trung tâm để phục vụ công tác nghiên cứu, giảng dạy, học tập;

- Duy trì hoạt động Cổng thông tin điện tử của Học viện đảm bảo chất lượng; sớm nghiên cứu, xây dựng phương án phiên bản tiếng Anh của Cổng; chủ động phân công phóng viên theo dõi, ghi hình tư liệu, đưa tin kịp thời tuyên truyền các hoạt động của Học viện đảm bảo kịp thời, thông tin chính xác, đầy đủ;

- Khẩn trương phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng đề án kiện toàn Tổ 3M để đi vào hoạt động hiệu quả.

8. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông

- Tiếp tục chú trọng công tác tuyên truyền các sự kiện lớn của Học viện và của đất nước trên các sản phẩm của tạp chí;

- Xuất bản các sản phẩm Tạp chí đúng định kỳ, đảm bảo chất lượng, tránh sai sót; tiếp tục mời cộng tác viên là các chuyên gia có uy tín tham gia cộng tác, viết bài cho các sản phẩm của tạp chí;

- Nghiên cứu, triển khai thực hiện các yêu cầu để tạp chí từng bước đáp ứng các tiêu chí của tạp chí quốc tế.

9. Ban Kế hoạch - Tài chính

- Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai chế độ chính sách đối với viên chức và người lao động được nghỉ hưu trước tuổi/ngỉ thôi việc theo Nghị định số 178 và Nghị định số 67/NĐ-CP của Chính phủ và quyết định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

- Tiếp tục đôn đốc thu nộp học phí các hệ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định; tham mưu các phương án, định mức thu học phí cụ thể, đúng quy định đối với các ngành đã được kiểm định chương trình đào tạo;

- Tiếp tục tham mưu đảm bảo công tác kiểm kê tài sản tại Nhà trường, tránh thất thoát, lãng phí tài sản công; cung cấp thông tin, nhắc nhở cán bộ, viên chức và người lao động quan tâm thực hiện nghĩa vụ nộp thuế theo đúng quy định của pháp luật;

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị hoàn thiện xây dựng Đề án và các điều kiện khác sử dụng hiệu quả Nhà ăn Học viện trình cấp thẩm quyền phê duyệt.

10. Ban Tổ chức cán bộ

- Tiếp tục tham mưu hoàn thành sửa đổi, bổ sung ban hành các quy chế, quy định tại Học viện;

- Tiếp tục tham mưu kiện toàn các chức danh lãnh đạo, quản lý tại Học viện; tham mưu công tác tuyển dụng, tiếp nhận viên chức theo chỉ tiêu biên chế được Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh giao năm 2025 và các quy định của Đảng và Nhà nước; rà soát, kiểm tra văn bằng, chứng chỉ các đối tượng cán bộ trong quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, tuyển dụng mới... theo quy định;

- Tham mưu đảm bảo các chính sách thường xuyên, đột xuất đối với cán bộ của Học viện; phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện chính sách đối với cán bộ, viên chức và người lao động của Học viện được nghỉ hưu trước tuổi/ngỉ thôi việc theo Nghị định số 178 và Nghị định 67 của Chính phủ và quyết định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

- Tiếp tục mở các lớp bồi dưỡng theo kinh phí của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phân bổ năm 2025; tham mưu cử cán bộ đi học các lớp, hệ đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn thành báo cáo đề xuất khen thưởng các cấp theo kế hoạch; hỗ trợ các giảng viên dự thi Giảng viên giỏi cấp bộ (Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh) năm 2025 đạt kết quả tốt;

- Phối hợp với đơn vị chức năng tham mưu, kiện toàn Tổ 3M để đi vào hoạt động hiệu quả;

- Giám sát, nhắc nhở cán bộ đi công tác, thăm thân, du lịch, khám chữa bệnh ở nước ngoài báo cáo cấp thẩm quyền theo đúng quy định bảo vệ chính trị nội bộ;
- Sớm hoàn thành báo cáo, kết luận của Giám đốc kiểm tra, giám sát về công tác bồi dưỡng tại Học viện;
- Hợp rút kinh nghiệm, báo cáo Giám đốc về phối hợp với Bộ Giáo dục và Đào tạo cử đoàn cán bộ của Học viện tham gia kiểm tra kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025;
- Phối hợp với các đơn vị liên quan sớm ra thông báo, hướng dẫn các khoa, viện kê khai vượt giờ năm học 2024-2025;
- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị giám sát việc thực hiện nội quy cơ quan của cán bộ, viên chức, người lao động, nhất là dịp đầu năm học mới.

11. Văn phòng Đảng - Hội đồng trường - Đoàn thể

- Tiếp tục tham mưu, phối hợp với các đơn vị triển khai kế hoạch công tác Đảng, Đoàn thể, Hội đồng trường; thực hiện đúng quy định các thủ tục xét kết nạp Đảng, chuyển sinh hoạt Đảng đảm bảo đúng thời hạn, nhất là đối với sinh viên mới tốt nghiệp và sinh viên khóa mới chuẩn bị nhập học;
- Tích cực phối hợp với các đơn vị liên quan sớm triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Học viện Báo chí và Tuyên truyền lần thứ XII, nhiệm kỳ 2025-2030; chuẩn bị tốt công tác phục vụ đoàn đại biểu Đảng bộ Học viện Báo chí và Tuyên truyền dự Đại hội đảng bộ Học viện Chính trị quốc gia lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025 - 2030 vào đầu tháng 8/2025;
- Tiếp tục phối hợp duy trì sản xuất, lan tỏa kênh Youtube “Mạch nguồn”, đảm bảo chất lượng.
- Phối hợp với Ban Tổ chức cán bộ, Văn Phòng nghiên cứu tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn đã kết thúc hoạt động; kịp thời thăm hỏi, động viên, chia sẻ với các cán bộ, viên chức, người lao động có hoàn cảnh khó khăn, đau ốm; đặc biệt quan tâm đến tâm tư, nguyện vọng, có sự chia sẻ, động viên kịp thời đối với những người thuộc diện nghỉ công tác hoặc điều chuyển công việc do sắp xếp tổ chức theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW của Đảng;
- Tiếp tục phối hợp tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng các ngày lễ lớn; các hoạt động văn hóa, thể thao cho cán bộ, viên chức Học viện.

13. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện:

- Tiếp tục duy trì hoạt động tốt các câu lạc bộ, đội nhóm; chú trọng giáo dục chính trị tư tưởng trong sinh viên, thực hiện nghiêm chỉnh quy định về văn hóa học đường, văn hóa trường Đảng;
- Triển khai chương trình, kế hoạch hoạt động Đoàn; phối hợp với các đơn vị liên quan tăng cường công tác truyền thông tuyển sinh của Học viện trên các kênh, mạng; chuẩn bị kế hoạch đón tiếp sinh viên khóa 45 nhập học;
- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan duy trì, sản xuất, lan tỏa kênh Youtube “Mạch nguồn”, đảm bảo chất lượng;

- Phối hợp với các khoa, viện kịp thời nắm bắt tư tưởng của học viên, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn để động viên, giúp đỡ, chia sẻ.

Các đồng chí trong Ban Giám đốc tăng cường công tác chỉ đạo, quản lý theo các lĩnh vực được phân công và công tác các đơn vị được giao theo dõi; chủ động triển khai các nhiệm vụ theo quyền hạn của mình, chỉ đạo, quản lý các đơn vị, cá nhân thực hiện Kết luận.

Thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung cuộc họp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- BGĐ (để báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc để th/h;
- Lưu: VT, TCCB.

T/L GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC CÁN BỘ



Hà Huy Phụng

